|  |  |
| --- | --- |
| Het **Contactformulier Calamiteiten**:* is bedoeld voor studenten en medewerkers van het Roc West-Brabant;
* wordt gebruikt bij alle internationale activiteiten van de colleges en scholen;;
* dient vóór vertrek zo volledig mogelijk te worden ingevuld.

De gegevens op dit formulier worden uiteraard vertrouwelijk behandeld! | * Bij een **internationale stage**:
	+ upload het formulier op je eigen ROC Abroad account
* Bij **overige internationale activiteiten**:
	+ mail een kopie aan je coördinator internationalisering: .. @rocwb.nl
 |

|  |
| --- |
| **Gegevens student / medewerker** |
| **Naam** |  | **geboortedatum** |  |
| **Adres (straat, huisnummer, postcode, plaats)** |  |  |  |
| **Tel nr (mobiel)** |  | **e-mail (school)** |  |
| **periode in buitenland** | van:tot: | **e-mail (privé)** |  |
| **verblijfsadres in buitenland** |  |  |  |
| **contactgegevens buitenlandse school, bedrijf, instelling**  |  | **Skype**  |  |

|  |
| --- |
| **In geval van nood wordt in Nederland contact opgenomen met:****ouder(s)/verzorger(s)/familie/partner (indien gewenst, dit blok dupliceren!)** |
| **Naam** |  | **e-mail**  |  |
| **Adres** |  | **e-mail**  |  |
| **Tel no 1** |  |  |  |
| **Tel no 2** |  |  |  |
| **Relatie** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **In geval van nood** |
| Gegevens huisarts (naam, plaats, telefoonnummer) |  |
| Aansprakelijkheidsverzekering (naam, nummer + tel.no.) |  |
| Reis/ongevallen/stage-verzekering(naam, nummer + tel.no.) |  |
| Ziektekostenverzekering(naam, nummer + tel.no.)  |  |
| Paspoort/identiteitskaart(soort + registratie nummer) |  |
| ***Let op:*** *bij een internationale stage ben je verplicht om een kopie van je verzekeringen bij de coördinator internationalisering in te leveren!* |

|  |
| --- |
| **Contactgegevens College** |
| Adresgegevens |   |  |  |
| **Telefoon** | +31 |  |
| **Fax** | +31  |
| **Noodnummer:** |   |
| Coördinator internationalisering |  |  |
| (Stage)begeleider | (naam) | tel:e-mail: |

|  |
| --- |
| **Let op:** * Het Contactformulier Calamiteiten moet altijd up-to-date zijn. Wijzigingen van gegevens (adreswijzigingen, telefoonnummers, etc.) op het formulier moeten direct aan alle betrokkenen worden doorgegeven. Vergeet niet om de juiste versie op ROC Abroad te zetten!
* De gegevens worden enkel en alleen gebruikt als er tijdens de internationale activiteit dringend contact nodig is.
* Geef een kopie van dit document aan je ouder(s)/verzorger(s)/familie/partner!
 |
| **Handige tips:*** Zorg dat je weet hoe je je begeleider of collega’s ter plaatse kunt bereiken. Eventueel ook de consul of ambassade.
* Neem extra kopieën mee van je verzekeringen en belangrijke officiële documenten (o.a. paspoort). Plaats deze eventueel online of in je mail, zodat je er ook op een andere manier bij kunt.
* Gebruik je medicijnen, overleg met je huisarts of apotheker wat je moet regelen om deze mee te nemen, of te verkrijgen in het buitenland.
* Voor sommige landen zijn vaccinaties of andere voorzorgsmaatregelen nodig. Check dit tijdig bij je huisarts, apotheek of de GGD.
* Zorg dat je de nodige medische gegevens bij je hebt. Denk bijvoorbeeld aan een medicijnenpaspoort en je bloedgroep!
* Check vooraf bij je bank of je je bankpas en/of credit card in het land van bestemming kunt gebruiken. Let op: soms moet je je kaart hiervoor activeren!
* Nuttige tips en adressen vind je ook op de site “Wijs op reis” <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wijs-op-reis>
 |