|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **VOORBEREIDING**  *Ga naar* [*www.rocabroad.eu*](http://www.rocabroad.eu) *om je te registeren*  Invullen in “Mijn Roc Abroad”   * persoonlijke gegevens * gegevens van je opleiding * gegevens van je leerbedrijf | *Let op: je account wordt pas operationeel als je dit volledig ingevuld hebt.* |
| 2. | **VERZEKERING EN VISUM**   * Verplicht afsluiten van een extra   (IPS-)stageverzekering   * Verplicht registreren Engelstalige POK * Calamiteitenformulier invullen * Visum (optioneel) | * online een verplichte extra-stageverzekering afsluiten voor de periode dat je in het buitenland stageloopt. De polis dien je te uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’. Check bij je verzekering of je voldoende verzekerd bent als stagiair. Indien dit het geval is kun je de polis van je huidige verzekering uploaden. * De Engelstalige POK wordt via je stagedocent en de deelnemers- administratie klaargezet: Deze moet je vooraf laten ondertekenen door je stagebedrijf, school en jezelf en uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’ * Calamiteitenformulier downloaden en ingevuld en ondertekend uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’ * Eventueel visum regelen volgens instructie Ministerie van Buitenlandse Zaken. Uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’ |
| 3. | **VERSLAG**  Verplicht digitaal verslag | Onder het kopje ‘Ervaringen’ moet je je verslag maken. De 5 milestones moet je allemaal maken aan de hand van de casussen die daar staan beschreven. Per milestone minimaal 200 woorden schrijven en 1 foto uploaden. |
| 4. | **VERANTWOORDING**   * Formulier einddeclaratie * Verplichte Evaluatie | * Downloaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 5 Verantwoording’, invullen en uploaden * Downloaden in Menu-Informatie-Vergoedingen-Vergoedingen; invullen en uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 5 Verantwoording |

**Let op: Zonder een POK mag je niet op stage. Dus zorg dat je je POK regelt voordat je op stage gaat!**