|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **VOORBEREIDING***Ga naar* [*www.rocabroad.eu*](http://www.rocabroad.eu) *om je te registeren*Invullen in “Mijn Roc Abroad”* persoonlijke gegevens
* gegevens van je opleiding
* gegevens van je leerbedrijf
 | *Let op: je account wordt pas operationeel als je dit volledig ingevuld hebt.* |
| 2. | **VERZEKERING EN VISUM*** Verplicht afsluiten van een extra

(IPS-)stageverzekering * Verplicht registreren Engelstalige POK
* Calamiteitenformulier invullen
* Visum (optioneel)
 | * online een verplichte extra-stageverzekering afsluiten voor de periode dat je in het buitenland stageloopt. De polis dien je te uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’. Check bij je verzekering of je voldoende verzekerd bent als stagiair. Indien dit het geval is kun je de polis van je huidige verzekering uploaden.
* De Engelstalige POK wordt via je stagedocent en de deelnemers- administratie klaargezet: Deze moet je vooraf laten ondertekenen door je stagebedrijf, school en jezelf en uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’
* Calamiteitenformulier downloaden en ingevuld en ondertekend uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’
* Eventueel visum regelen volgens instructie Ministerie van Buitenlandse Zaken. Uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 2 Verzekering en Visum’
 |
| 3. | **VERSLAG**Verplicht digitaal verslag  | Onder het kopje ‘Ervaringen’ moet je je verslag maken. De 5 milestones moet je allemaal maken aan de hand van de casussen die daar staan beschreven. Per milestone minimaal 200 woorden schrijven en 1 foto uploaden. |
| 4. | **VERANTWOORDING*** Formulier einddeclaratie
* Verplichte Evaluatie
 | * Downloaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 5 Verantwoording’, invullen en uploaden
* Downloaden in Menu-Informatie-Vergoedingen-Vergoedingen; invullen en uploaden in ‘Mijn Voortgang-kopje 5 Verantwoording
 |

**Let op: Zonder een POK mag je niet op stage. Dus zorg dat je je POK regelt voordat je op stage gaat!**